

Zarządzenie Nr 1/2024

Burmistrza Tolkmicka

z dnia 8 stycznia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych
w 2024r. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 571) oraz uchwały Nr LXVIII/528/23 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia Rocznej współpracy Gminy Tolkmicko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Ogłaszam otwarte konkursy ofert, w formie wsparcia na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

§ 2.

Warunki konkursu oraz rodzaj zadania publicznego zlecanego do realizacji określa załącznik do zarządzenia:

1. Załącznik nr 1 - Ogłoszenie otwartego konkursu ofert. Zajęcia piłkarskie dla dzieci młodzieży.
2. Załącznik nr 2 - Ogłoszenie otwartego konkursu ofert. Zajęcia karate dla dzieci i młodzieży.
3. Załącznik nr 3 - Ogłoszenie otwartego konkursu ofert. Zajęcia żeglarskie dla dzieci młodzieży.

§ 3.

Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)

§ 4.

Z organizacjami, których zadania uzyskają wsparcie, zostaną podpisane umowy.

§ 5.

Organizacje, które w wyniku konkursu uzyskają wsparcie, po zrealizowaniu zadania zobowiązane są do złożenia sprawozdania.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierzam stanowisku właściwemu ds. Współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Tolkmicko oraz na stronie internetowej www.tolkmicko.pl.

BURMISTRZ

dr Magdalena Beata Dalman

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

Burmistrz Tolkmicka

na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację w 2024 roku - w formie wspierania - niżej wymienionego zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego, na terenie gminy Tolkmicko na rzecz mieszkańców Gminy Tolkmicko.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.

1. Rodzaj zadania: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
2. Nazwa zadania: „Zajęcia piłkarskie dla dzieci i młodzieży”.
3. Minimalny zakres rzeczowy zadania to:
 - 1) realizacja programu szkolenia sportowego w szczególności z uwzględnieniem rywalizacji w systemie sportu dla dzieci i młodzieży,
 - 2) zakup sprzętu sportowego,
 - 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych,
 - 4) pokrycie uczestnictwa w zawodach sportowych,
 - 5) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - 6) upowszechnianie kultury fizycznej w środowisku miejsko – wiejskim, sportu masowego i rekreacji,
 - 7) interdyscyplinarne szkolenia utalentowanych sportowo dzieci i młodzieży,
 - 8) organizacja imprez sportowych o charakterze lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym, będących promocją gminy Tolkmicko.
4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2024 r.: **106 000,00 zł (słownie: sto sześć tysięcy złotych 0/100).**

Na realizację zadania przeznaczono z budżetu w 2023 r. – 106 000zł, w 2022 r. – 80 000zł, w 2021 r. – 80 000 zł, w 2020 r. – 60 000 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Dotacja może zostać przyznana oferentowi, który złoży w terminie prawidłowo opracowaną ofertę według wzoru stanowiącego zał. nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057).
2. O dotację mogą ubiegać się podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) działające na terenie gminy Tolkmicko lub na rzecz sportowego wychowania dzieci i młodzieży.
3. Realizacja zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji.
4. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu gminy Tolkmicko dla danego zadania nie może przekroczyć 80% całkowitych jego kosztów.
5. **Wkład 20% całkowitych kosztów zadania** oferenta może pochodzić z:
 - 1) wkładu własnego finansowego (w tym m. in. dotacje z innych źródeł),
 - 2) wkładu własnego niefinansowego (osobowego – praca wolontariuszy, wkład pracy społecznej członków organizacji),
 - 3) świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.
6. Dopuszcza się możliwość pobierania odpłatności od beneficjentów zadania.
7. W przypadku wkładu niefinansowego należy osobno wyszczególnić wartość wkładu osobowego oraz rzeczowego w punkcie VI oferty – Inne informacje.
8. Koszty obsługi zadania (obsługa księgowa, opłaty bankowe, pocztowe, itp.) nie mogą stanowić więcej niż 10% całkowitych kosztów zadania.
9. Oferty muszą być wypełnione w sposób czytelny.
10. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta powinna być kompletnie wypełniona). Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu – należy to jasno zaznaczyć wpisując np.: „nie dotyczy”, w przypadku znaku (*) postąpić wg instrukcji (niepotrzebne skreślić).
11. Dopuszcza się możliwość jednorazowego uzupełnienia/skorygowania ofert pod względem formalnym. W przypadku wystąpienia uchybień formalnych np. brak

podpisu, pieczęci, załącznika, oferent zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 3 dni licząc od dnia otrzymania drogą mailową wezwania. Brak dokonania uzupełnień we wskazanym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

12. Wymagany załącznik: aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (dotyczy to tylko tych organizacji, które nie są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym). Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot.
13. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczania się po potwierdzeniu realizacji zadania.
14. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
15. W przypadku przyznania mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana, podmiot zobowiązany jest do dostarczenia stosownie do przyznanej kwoty aktualizacji kosztorysu i harmonogramu, przy czym w zaktualizowanym kosztorysie proporcje procentowe środków własnych w odniesieniu do przyznanej dotacji nie mogą być niższe niż zadeklarowane w ofercie złożonej w otwartym konkursie.
16. Niezłożenie aktualizacji kosztorysu i harmonogramu jest jednoznaczne z wycofaniem udziału w konkursie ofertowym na realizację zadania publicznego.

III. Terminy i warunki realizacji zadania.

Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą na wspieranie realizacji zadania i zgodnie z zawartymi w umowie terminami, przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących warunków:

1. Oferta winna być skierowana do różnych grup wiekowych dzieci i młodzieży gminy Tolkmicko.
2. Dotacja może być przyznana wyłącznie na dofinansowanie ofert mieszczących się w zadaniu, o którym mowa w dziale I niniejszego ogłoszenia, po zawarciu stosownej umowy.
3. Składane oferty powinny prezentować konkretne przedsięwzięcia, których realizacja nastąpi w trakcie roku 2024, rozpocznie się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy i zakończy się nie później niż 31 grudnia 2024 r.
4. Oferent musi posiadać wystarczające środki finansowe własne i wykwalifikowaną kadrę niezbędną do realizacji zadania objętego składaną ofertą.

5. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania publicznego wkład w postaci **świadczenia pracy wolontariuszy/pracy społecznej członków** organizacji, konieczne jest przestrzeganie następujących warunków:
- 1) zakres, sposób i liczba wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym z godnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
 - 2) wolontariusz/członek organizacji musi prowadzić na bieżąco karty pracy wraz z opisem wykonywanej pracy (dokumentacja ta musi być przechowywana na zasadach ogólnych, tak jak dokumenty finansowe),
 - 3) w przypadku, gdy praca wolontariusza/członka organizacji ze względu na wykazaną w ofercie specyfikę, nie może być rozliczana godzinowo, należy podać sposób wyliczenia nakładu jego pracy i sposób jej dokumentowania,
 - 4) wolontariusz/członek organizacji powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełnienia stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów,
 - 5) jeżeli wolontariusz/członek organizacji wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza musi być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu,
 - 6) wolontariuszem nie może być beneficjent ostateczny zadania publicznego ani osoba zatrudniona u oferenta na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, w ramach spełniania obowiązków z tych umów wynikających. Warunek ten dotyczy także członków organizacji świadczących pracę społeczną.
6. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie realizacji zadania. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrosła lub nie zwiększyła się o więcej niż 10% (nie dotyczy kosztów obsługi zadania). Zmiana powyżej 10% oraz utworzenie nowej pozycji kosztorysu wymagają zawarcia aneksu do umowy, po uprzednim przedstawieniu zaktualizowanej kalkulacji kosztów.
7. Dotacje nie będą udzielane na zakupy inwestycyjne, prace remontowo – budowlane, projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy, prowadzenie działalności politycznej, zadania będące już w trakcie realizacji.

8. Realizując zadania związane z cyklicznym szkoleniem dzieci i młodzieży należy przedłożyć: planowany roczny i miesięczny plan zajęć sportowych z wyszczególnieniem dni, godzin i miejsca ich odbywania oraz imienne wskazanie Instruktorów szkolących. Ponadto prowadzić należy dzienniki zajęć w tym imienne składy wraz z listą obecności poszczególnych osób szkolonych sportowo.
9. W przypadku organizacji zawodów i innych imprez o charakterze sportowym, należy na 7 dni przed planowanym wydarzeniem przekazać szczegółową informację do Urzędu Miasta i Gminy w Tolkmicku – sekretariat Burmistrza. Podczas w/w wydarzeń sportowych należy poczynić starania, by jak najlepiej zaprezentować udział Gminy Tolkmicko. Wszystkie plakaty, ulotki, zaproszenia, dyplomy itp. powinny być opatrzone logo Gminy Tolkmicko oraz w miarę możliwości adnotacją: „Zadanie dofinansowane z budżetu Gminy Tolkmicko w ramach ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku.”
10. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.). Administratorem danych osobowych jest oferent.
11. Przy wykonywaniu zadania publicznego oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022r. poz. 2240). Informacje o planowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – „Inne informacje”. Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności i przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z określoną szczegółowo ścieżką postępowania w przypadku dostępu alternatywnego. W sytuacji występowania barier architektonicznych i braku możliwości ich usunięcia w lokalu zaplanowanym do realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest szczegółowo uzasadnić ten fakt w ofercie. Ponadto Zleceniobiorca powinien opisać zaplanowane rozwiązania zapewniające dostęp alternatywny do usług, które będą świadczone w ramach zadania. Poprzez dostęp alternatywny można rozumieć

w szczególności zmianę organizacji realizacji zadania, wsparcie innej osoby, wykorzystanie rozwiązań technologicznych.

IV. Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Tolkmicko, ul. Plac Wolności 3, 82 – 340 Tolkmicko, pokój Nr 111, sekretariat Urzędu, albo korespondencyjnie na adres: Urząd Miasta i Gminy Tolkmicko, ul. Plac Wolności 3, 82 – 340 Tolkmicko (obowiązuje data wpływu), **do 30 stycznia 2024 r. do godz. 15:00.** Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z adnotacją: **„Otwarty konkurs ofert na zajęcia piłkarskie dla dzieci i młodzieży”**.
2. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.
3. Oferta winna być złożona na druku i zawierać załączniki określone w warunkach konkursu. **Obowiązujące druki są do pobrania na stronie BIP Urzędu w zakładce „Organizacje pozarządowe” – wzory ofert, umów, sprawozdań.**

V. Tryb, termin i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Rozpatrzenie i wybór ofert do dofinansowania nastąpi przez Komisję Konkursową w terminie do 10 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Komisja Konkursowa zostanie powołana Zarządzeniem Burmistrza Tolkmicka, a następnie dokona analizy złożonych ofert i wybierze najkorzystniejsze według następujących kryteriów:
 - a. zgodność zakresu zadania z celami konkursu oraz z celami statutowymi oferenta,
 - b. koszty realizacji zadania publicznego,
 - c. rzeczowy i osobowy wkład własny w realizację zadania,
 - d. wkład własny oraz zaangażowanie środków finansowych pochodzących z innych źródeł, przeznaczonych na realizację zadania,
 - e. dokonania organizacji i doświadczenia w realizacji projektów,
 - f. dotychczasowa współpraca z Gminą Tolkmicko.
3. Komisja dokonuje oceny nadesłanych ofert w oparciu o:
 - a. możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b. przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- c. proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania,
 - d. w przypadku wsparcia zadania publicznego, uwzględnia planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
 - e. planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f. analizę i ocenę realizacji zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która łącznie uzyska minimum 11 punktów.
 5. Protokół zawierający wskazania i rekomendacje dotyczące przyznania środków finansowych Komisja przedkłada Burmistrzowi, który następnie podejmuje decyzję o udzieleniu dofinansowania.
 6. Decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz Tolkmicka.
 7. Decyzja przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną, w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
 8. Od decyzji Burmistrza w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.
 9. Decyzja Burmistrza Tolkmicka jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
 10. Każdy może zażądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
 11. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty na:
 - a. tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Tolkmicku,
 - b. na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Tolkmicku:
<http://tolkmicko-umig.bip-wm.pl>
 - c. stronie internetowej www.tolkmicko.pl.
 12. Burmistrz Tolkmicka zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

Burmistrz Tolkmicka

na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację w 2024 roku - w formie wspierania - niżej wymienionego zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego, na terenie gminy Tolkmicko na rzecz mieszkańców Gminy Tolkmicko.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.

1. Rodzaj zadania: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
2. Nazwa zadania: **„Zajęcia karate dla dzieci i młodzieży”**.
3. Minimalny zakres rzeczowy zadania to:
 - 1) realizacja programu szkolenia sportowego w szczególności z uwzględnieniem rywalizacji w systemie sportu dla dzieci i młodzieży,
 - 2) zakup sprzętu sportowego,
 - 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych,
 - 4) pokrycie uczestnictwa w zawodach sportowych,
 - 5) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - 6) upowszechnianie kultury fizycznej w środowisku miejsko – wiejskim, sportu masowego i rekreacji,
 - 7) interdyscyplinarne szkolenia utalentowanych sportowo dzieci i młodzieży,
 - 8) organizacja imprez sportowych o charakterze lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym, będących promocją gminy Tolkmicko.
4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2024 r.: **20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 0/100).**

Na realizację zadania przeznaczono z budżetu w 2023 r. – 20 000zł, w 2022 r. – 15 000 zł, w 2021 r. – 15 000 zł, w 2020 r. – 12 000 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Dotacja może zostać przyznana oferentowi, który złoży w terminie prawidłowo opracowaną ofertę według wzoru stanowiącego zał. nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057).
2. O dotację mogą ubiegać się podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) działające na terenie gminy Tolkmicko lub na rzecz sportowego wychowania dzieci i młodzieży.
3. Realizacja zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji.
4. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu gminy Tolkmicko dla danego zadania nie może przekroczyć 80% całkowitych jego kosztów.
5. **Wkład 20% całkowitych kosztów zadania** oferenta może pochodzić z:
 - 1) wkładu własnego finansowego (w tym m. in. dotacje z innych źródeł),
 - 2) wkładu własnego niefinansowego (osobowego – praca wolontariuszy, wkład pracy społecznej członków organizacji),
 - 3) świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.
6. Dopuszcza się możliwość pobierania odpłatności od beneficjentów zadania.
7. W przypadku wkładu niefinansowego należy osobno wyszczególnić wartość wkładu osobowego oraz rzeczowego w punkcie VI oferty – Inne informacje.
8. Koszty obsługi zadania (obsługa księgowa, opłaty bankowe, pocztowe, itp.) nie mogą stanowić więcej niż 10% całkowitych kosztów zadania.
9. Oferty muszą być wypełnione w sposób czytelny.
10. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta powinna być kompletnie wypełniona). Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu – należy to jasno zaznaczyć wpisując np.: „nie dotyczy”, w przypadku znaku (*) postąpić wg instrukcji (niepotrzebne skreślić).
11. Dopuszcza się możliwość jednorazowego uzupełnienia/skorygowania ofert pod względem formalnym. W przypadku wystąpienia uchybień formalnych np. brak

podpisu, pieczęci, załącznika, oferent zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 3 dni licząc od dnia otrzymania drogą mailową wezwania. Brak dokonania uzupełnień we wskazanym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

12. Wymagany załącznik: aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (dotyczy to tylko tych organizacji, które nie są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym). Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot.
13. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczania się po potwierdzeniu realizacji zadania.
14. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
15. W przypadku przyznania mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana, podmiot zobowiązany jest do dostarczenia stosownie do przyznanej kwoty aktualizacji kosztorysu i harmonogramu, przy czym w zaktualizowanym kosztorysie proporcje procentowe środków własnych w odniesieniu do przyznanej dotacji nie mogą być niższe niż zadeklarowane w ofercie złożonej w otwartym konkursie.
16. Niezłożenie aktualizacji kosztorysu i harmonogramu jest jednoznaczne z wycofaniem udziału w konkursie ofertowym na realizację zadania publicznego.

III. Terminy i warunki realizacji zadania.

Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą na wspieranie realizacji zadania i zgodnie z zawartymi w umowie terminami, przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących warunków:

1. Oferta winna być skierowana do różnych grup wiekowych dzieci i młodzieży gminy Tolkmicko.
2. Dotacja może być przyznana wyłącznie na dofinansowanie ofert mieszczących się w zadaniu, o którym mowa w dziale I niniejszego ogłoszenia, po zawarciu stosownej umowy.
3. Składane oferty powinny prezentować konkretne przedsięwzięcia, których realizacja nastąpi w trakcie roku 2024, rozpocznie się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy i zakończy się nie później niż 31 grudnia 2024 r.
4. Oferent musi posiadać wystarczające środki finansowe własne i wykwalifikowaną kadrę niezbędną do realizacji zadania objętego składaną ofertą.

5. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania publicznego wkład w postaci **świadczenia pracy wolontariuszy/pracy społecznej członków** organizacji, konieczne jest przestrzeganie następujących warunków:
- 1) zakres, sposób i liczba wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym z godnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
 - 2) wolontariusz/członek organizacji musi prowadzić na bieżąco karty pracy wraz z opisem wykonywanej pracy (dokumentacja ta musi być przechowywana na zasadach ogólnych, tak jak dokumenty finansowe),
 - 3) w przypadku, gdy praca wolontariusza/członka organizacji ze względu na wykazaną w ofercie specyfikę, nie może być rozliczana godzinowo, należy podać sposób wyliczenia nakładu jego pracy i sposób jej dokumentowania,
 - 4) wolontariusz/członek organizacji powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełnienia stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów,
 - 5) jeżeli wolontariusz/członek organizacji wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza musi być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu,
 - 6) wolontariuszem nie może być beneficjent ostateczny zadania publicznego ani osoba zatrudniona u oferenta na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, w ramach spełniania obowiązków z tych umów wynikających. Warunek ten dotyczy także członków organizacji świadczących pracę społeczną.
6. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie realizacji zadania. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrosła lub nie zwiększyła się o więcej niż 10% (nie dotyczy kosztów obsługi zadania). Zmiana powyżej 10% oraz utworzenie nowej pozycji kosztorysu wymagają zawarcia aneksu do umowy, po uprzednim przedstawieniu zaktualizowanej kalkulacji kosztów.
7. Dotacje nie będą udzielane na zakupy inwestycyjne, prace remontowo – budowlane, projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy, prowadzenie działalności politycznej, zadania będące już w trakcie realizacji.

8. Realizując zadania związane z cyklicznym szkoleniem dzieci i młodzieży należy przedłożyć: planowany roczny i miesięczny plan zajęć sportowych z wyszczególnieniem dni, godzin i miejsca ich odbywania oraz imienne wskazanie Instruktorów szkolących. Ponadto prowadzić należy dzienniki zajęć w tym imienne składy wraz z listą obecności poszczególnych osób szkolonych sportowo.
9. W przypadku organizacji zawodów i innych imprez o charakterze sportowym, należy na 7 dni przed planowanym wydarzeniem przekazać szczegółową informację do Urzędu Miasta i Gminy w Tolkmicku – sekretariat Burmistrza. Podczas w/w wydarzeń sportowych należy poczynić starania, by jak najlepiej zaprezentować udział Gminy Tolkmicko. Wszystkie plakaty, ulotki, zaproszenia, dyplomy itp. powinny być opatrzone logo Gminy Tolkmicko oraz w miarę możliwości adnotacją: „Zadanie dofinansowane z budżetu Gminy Tolkmicko w ramach ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku.”
10. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.). Administratorem danych osobowych jest oferent.
11. Przy wykonywaniu zadania publicznego oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022r. poz. 2240). Informacje o planowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – „Inne informacje”. Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności i przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z określoną szczegółowo ścieżką postępowania w przypadku dostępu alternatywnego. W sytuacji występowania barier architektonicznych i braku możliwości ich usunięcia w lokalu zaplanowanym do realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest szczegółowo uzasadnić ten fakt w ofercie. Ponadto Zleceniobiorca powinien opisać zaplanowane rozwiązania zapewniające dostęp alternatywny do usług, które będą świadczone w ramach zadania. Poprzez dostęp alternatywny można rozumieć w szczególności

zmianę organizacji realizacji zadania, wsparcie innej osoby, wykorzystanie rozwiązań technologicznych.

IV. Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Tolkmicko, ul. Plac Wolności 3, 82 – 340 Tolkmicko, pokój Nr 111, sekretariat Urzędu, albo korespondencyjnie na adres: Urząd Miasta i Gminy Tolkmicko, ul. Plac Wolności 3, 82 – 340 Tolkmicko (obowiązuje data wpływu), **do 30 stycznia 2024 r. do godz. 15:00.** Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z adnotacją: **„Otwarty konkurs ofert na zajęcia karate dla dzieci i młodzieży”**.
2. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.
3. Oferta winna być złożona na druku i zawierać załączniki określone w warunkach konkursu. **Obowiązujące druki są do pobrania na stronie BIP Urzędu w zakładce „Organizacje pozarządowe” – wzory ofert, umów, sprawozdań.**

V. Tryb, termin i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Rozpatrzenie i wybór ofert do dofinansowania nastąpi przez Komisję Konkursową w terminie do 10 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Komisja Konkursowa zostanie powołana Zarządzeniem Burmistrza Tolkmicka, a następnie dokona analizy złożonych ofert i wybierze najkorzystniejsze według następujących kryteriów:
 - a. zgodność zakresu zadania z celami konkursu oraz z celami statutowymi oferenta,
 - b. koszty realizacji zadania publicznego,
 - c. rzeczowy i osobowy wkład własny w realizację zadania,
 - d. wkład własny oraz zaangażowanie środków finansowych pochodzących z innych źródeł, przeznaczonych na realizację zadania,
 - e. dokonania organizacji i doświadczenia w realizacji projektów,
 - f. dotychczasowa współpraca z Gminą Tolkmicko.
3. Komisja dokonuje oceny nadesłanych ofert w oparciu o:
 - a. możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b. przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- c. proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania,
 - d. w przypadku wsparcia zadania publicznego, uwzględnia planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
 - e. planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f. analizę i ocenę realizacji zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która łącznie uzyska minimum 11 punktów.
 5. Protokół zawierający wskazania i rekomendacje dotyczące przyznania środków finansowych Komisja przedkłada Burmistrzowi, który następnie podejmuje decyzję o udzieleniu dofinansowania.
 6. Decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz Tolkmicka.
 7. Decyzja przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną, w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
 8. Od decyzji Burmistrza w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.
 9. Decyzja Burmistrza Tolkmicka jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
 10. Każdy może zażądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
 11. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty na:
 - a. tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Tolkmicku,
 - b. na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Tolkmicku:
<http://tolkmicko-umig.bip-wm.pl>
 - c. stronie internetowej www.tolkmicko.pl.
 12. Burmistrz Tolkmicka zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

Burmistrz Tolkmicka

na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację w 2024 roku - w formie wspierania - niżej wymienionego zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego, na terenie gminy Tolkmicko na rzecz mieszkańców Gminy Tolkmicko.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.

1. Rodzaj zadania: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
2. Nazwa zadania: **„Zajęcia żeglarskie dla dzieci i młodzieży”**.
3. Minimalny zakres rzeczowy zadania to:
 - 1) realizacja programu szkolenia sportowego w szczególności z uwzględnieniem rywalizacji w systemie sportu dla dzieci i młodzieży,
 - 2) zakup sprzętu sportowego,
 - 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych,
 - 4) pokrycie uczestnictwa w zawodach sportowych,
 - 5) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - 6) upowszechnianie kultury fizycznej w środowisku miejsko – wiejskim, sportu masowego i rekreacji,
 - 7) interdyscyplinarne szkolenia utalentowanych sportowo dzieci i młodzieży,
 - 8) organizacja imprez sportowych o charakterze lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym, będących promocją gminy Tolkmicko.
4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2024 r.: **16 000,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy złotych 0/100).**

Na realizację zadania przeznaczono z budżetu w 2023 r. – 16 000zł, w 2022 r. – 12 000 zł, w 2021 r. – 12 000 zł, w 2020 r. – 12 000 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Dotacja może zostać przyznana oferentowi, który złoży w terminie prawidłowo opracowaną ofertę według wzoru stanowiącego zał. nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057).
2. O dotację mogą ubiegać się podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) działające na terenie gminy Tolkmicko lub na rzecz sportowego wychowania dzieci i młodzieży.
3. Realizacja zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji.
4. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu gminy Tolkmicko dla danego zadania nie może przekroczyć 80% całkowitych jego kosztów.
5. **Wkład 20% całkowitych kosztów zadania** oferenta może pochodzić z:
 - 1) wkładu własnego finansowego (w tym m. in. dotacje z innych źródeł),
 - 2) wkładu własnego niefinansowego (osobowego – praca wolontariuszy, wkład pracy społecznej członków organizacji),
 - 3) świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.
6. Dopuszcza się możliwość pobierania odpłatności od beneficjentów zadania.
7. W przypadku wkładu niefinansowego należy osobno wyszczególnić wartość wkładu osobowego oraz rzeczowego w punkcie VI oferty – Inne informacje.
8. Koszty obsługi zadania (obsługa księgowa, opłaty bankowe, pocztowe, itp.) nie mogą stanowić więcej niż 10% całkowitych kosztów zadania.
9. Oferty muszą być wypełnione w sposób czytelny.
10. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta powinna być kompletnie wypełniona). Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu – należy to jasno zaznaczyć wpisując np.: „nie dotyczy”, w przypadku znaku (*) postąpić wg instrukcji (niepotrzebne skreślić).
11. Dopuszcza się możliwość jednorazowego uzupełnienia/skorygowania ofert pod względem formalnym. W przypadku wystąpienia uchybień formalnych np. brak

podpisu, pieczęci, załącznika, oferent zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 3 dni licząc od dnia otrzymania drogą mailową wezwania. Brak dokonania uzupełnień we wskazanym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

12. Wymagany załącznik: aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (dotyczy to tylko tych organizacji, które nie są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym). Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot.
13. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczania się po potwierdzeniu realizacji zadania.
14. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
15. W przypadku przyznania mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana, podmiot zobowiązany jest do dostarczenia stosownie do przyznanej kwoty aktualizacji kosztorysu i harmonogramu, przy czym w zaktualizowanym kosztorysie proporcje procentowe środków własnych w odniesieniu do przyznanej dotacji nie mogą być niższe niż zadeklarowane w ofercie złożonej w otwartym konkursie.
16. Niezłożenie aktualizacji kosztorysu i harmonogramu jest jednoznaczne z wycofaniem udziału w konkursie ofertowym na realizację zadania publicznego.

III. Terminy i warunki realizacji zadania.

Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą na wspieranie realizacji zadania i zgodnie z zawartymi w umowie terminami, przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących warunków:

1. Oferta winna być skierowana do różnych grup wiekowych dzieci i młodzieży gminy Tolkmicko.
2. Dotacja może być przyznana wyłącznie na dofinansowanie ofert mieszczących się w zadaniu, o którym mowa w dziale I niniejszego ogłoszenia, po zawarciu stosownej umowy.
3. Składane oferty powinny prezentować konkretne przedsięwzięcia, których realizacja nastąpi w trakcie roku 2024, rozpocznie się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy i zakończy się nie później niż 31 grudnia 2024 r.
4. Oferent musi posiadać wystarczające środki finansowe własne i wykwalifikowaną kadrę niezbędną do realizacji zadania objętego składaną ofertą.

5. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania publicznego wkład w postaci **świadczenia pracy wolontariuszy/pracy społecznej członków** organizacji, konieczne jest przestrzeganie następujących warunków:
- 1) zakres, sposób i liczba wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym z godnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
 - 2) wolontariusz/członek organizacji musi prowadzić na bieżąco karty pracy wraz z opisem wykonywanej pracy (dokumentacja ta musi być przechowywana na zasadach ogólnych, tak jak dokumenty finansowe),
 - 3) w przypadku, gdy praca wolontariusza/członka organizacji ze względu na wykazaną w ofercie specyfikę, nie może być rozliczana godzinowo, należy podać sposób wyliczenia nakładu jego pracy i sposób jej dokumentowania,
 - 4) wolontariusz/członek organizacji powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełnienia stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów,
 - 5) jeżeli wolontariusz/członek organizacji wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza musi być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu,
 - 6) wolontariuszem nie może być beneficjent ostateczny zadania publicznego ani osoba zatrudniona u oferenta na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, w ramach spełniania obowiązków z tych umów wynikających. Warunek ten dotyczy także członków organizacji świadczących pracę społeczną.
6. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie realizacji zadania. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrosła lub nie zwiększyła się o więcej niż 10% (nie dotyczy kosztów obsługi zadania). Zmiana powyżej 10% oraz utworzenie nowej pozycji kosztorysu wymagają zawarcia aneksu do umowy, po uprzednim przedstawieniu zaktualizowanej kalkulacji kosztów.
7. Dotacje nie będą udzielane na zakupy inwestycyjne, prace remontowo – budowlane, projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy, prowadzenie działalności politycznej, zadania będące już w trakcie realizacji.

8. Realizując zadania związane z cyklicznym szkoleniem dzieci i młodzieży należy przedłożyć: planowany roczny i miesięczny plan zajęć sportowych z wyszczególnieniem dni, godzin i miejsca ich odbywania oraz imienne wskazanie Instruktorów szkolących. Ponadto prowadzić należy dzienniki zajęć w tym imienne składy wraz z listą obecności poszczególnych osób szkolonych sportowo.
9. W przypadku organizacji zawodów i innych imprez o charakterze sportowym, należy na 7 dni przed planowanym wydarzeniem przekazać szczegółową informację do Urzędu Miasta i Gminy w Tolkmicku – sekretariat Burmistrza. Podczas w/w wydarzeń sportowych należy poczynić starania, by jak najlepiej zaprezentować udział Gminy Tolkmicko. Wszystkie plakaty, ulotki, zaproszenia, dyplomy itp. powinny być opatrzone logo Gminy Tolkmicko oraz w miarę możliwości adnotacją: „Zadanie dofinansowane z budżetu Gminy Tolkmicko w ramach ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku.”
10. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1270 z późn. zm.). Administratorem danych osobowych jest oferent.
11. Przy wykonywaniu zadania publicznego oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022r. poz. 2240). Informacje o planowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – „Inne informacje”. Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności i przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z określoną szczegółowo ścieżką postępowania w przypadku dostępu alternatywnego. W sytuacji występowania barier architektonicznych i braku możliwości ich usunięcia w lokalu zaplanowanym do realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest szczegółowo uzasadnić ten fakt w ofercie. Ponadto Zleceniobiorca powinien opisać zaplanowane rozwiązania zapewniające dostęp alternatywny do usług, które będą świadczone w ramach zadania. Poprzez dostęp alternatywny można rozumieć

w szczególności zmianę organizacji realizacji zadania, wsparcie innej osoby, wykorzystanie rozwiązań technologicznych.

IV. Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Tolkmicko, ul. Plac Wolności 3, 82 – 340 Tolkmicko, pokój Nr 111, sekretariat Urzędu, albo korespondencyjnie na adres: Urząd Miasta i Gminy Tolkmicko, ul. Plac Wolności 3, 82 – 340 Tolkmicko (obowiązuje data wpływu), **do 30 stycznia 2023 r. do godz. 15:00.** Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z adnotacją: **„Otwarty konkurs ofert na zajęcia żeglarskie dla dzieci i młodzieży”**.
2. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.
3. Oferta winna być złożona na druku i zawierać załączniki określone w warunkach konkursu. **Obowiązujące druki są do pobrania na stronie BIP Urzędu w zakładce „Organizacje pozarządowe” – wzory ofert, umów, sprawozdań.**

V. Tryb, termin i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Rozpatrzenie i wybór ofert do dofinansowania nastąpi przez Komisję Konkursową w terminie do 10 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Komisja Konkursowa zostanie powołana Zarządzeniem Burmistrza Tolkmicka, a następnie dokona analizy złożonych ofert i wybierze najkorzystniejsze według następujących kryteriów:
 - a. zgodność zakresu zadania z celami konkursu oraz z celami statutowymi oferenta,
 - b. koszty realizacji zadania publicznego,
 - c. rzeczowy i osobowy wkład własny w realizację zadania,
 - d. wkład własny oraz zaangażowanie środków finansowych pochodzących z innych źródeł, przeznaczonych na realizację zadania,
 - e. dokonania organizacji i doświadczenia w realizacji projektów,
 - f. dotychczasowa współpraca z Gminą Tolkmicko.
3. Komisja dokonuje oceny nadesłanych ofert w oparciu o:
 - a. możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b. przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- c. proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania,
 - d. w przypadku wsparcia zadania publicznego, uwzględnia planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
 - e. planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f. analizę i ocenę realizacji zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która łącznie uzyska minimum 11 punktów.
 5. Protokół zawierający wskazania i rekomendacje dotyczące przyznania środków finansowych Komisja przedkłada Burmistrzowi, który następnie podejmuje decyzję o udzieleniu dofinansowania.
 6. Decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz Tolkmicka.
 7. Decyzja przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną, w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
 8. Od decyzji Burmistrza w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.
 9. Decyzja Burmistrza Tolkmicka jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
 10. Każdy może zażądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
 11. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty na:
 - a. tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Tolkmicku,
 - b. na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Tolkmicku:
<http://tolkmicko-umig.bip-wm.pl>
 - c. stronie internetowej www.tolkmicko.pl.
 12. Burmistrz Tolkmicka zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.